

パソコン初心者の方も安心して受講できます!!



職業訓練受講生募集中

受講料無料

OA事務基礎科

取得可能な資格

- OP 検 (3 級: 受講者負担額 5,200 円・準 2 級: 受講者負担額 5,200 円)
- OMOS Specialist (受講者負担 10,780 円)

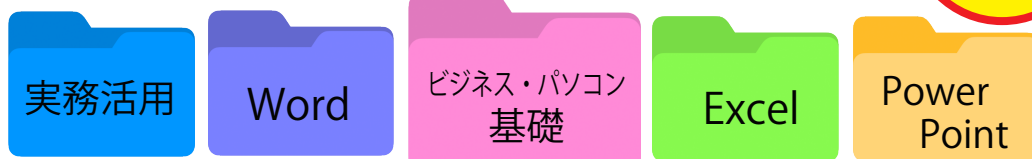
募集期間: 令和5年10月6日~令和5年10月30日



パソコンの電源の入れ方から基本操作、タイピングの方法などをベテランの講師が丁寧に分かりやすく指導します。ワード、エクセルなどの基本操作を習得します。

定員
15名

お申し込みは
最寄りの
ハローワークへ



訓練詳細

- 対象者
一般求職者
- 定員
15名
- 訓練時間
9:30 ~ 16:00
- 訓練場所
マテリアル長浜
パソコン教室
(無料駐車場有)
- 受講者負担
テキスト代
2,640 円のみ
【受講料無料】

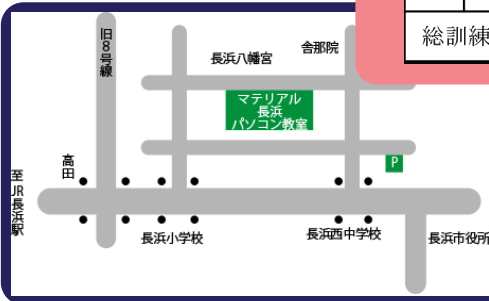


訓練期間 <3ヶ月>

令和5年12月1日~令和6年2月29日

訓練カリキュラム

| 科 目 | | 科 目 の 内 容 | 時 間 | |
|-----------------------|--|--|---|----|
| 訓 練 の 内 容 | 学 科 | ビジネス基礎 | コミュニケーションスキル、ビジネスマナー ロジカルシンキング、情報処理基礎(情報セキュリティ インターネットの活用、電子メール) | 36 |
| | 学 科 | パソコン基礎 | Windows基本操作、マウス操作、ファイル・フォルダ保存 文字入力、タッチタイピング手法、パソコンの仕組みと 基礎知識、資格試験対策 | 6 |
| | お よ び 実 技 | 文書作成 | 文章入力、ページ設定、書式設定、画像挿入、図形作成 表作成、印刷設定、応用機能、資格試験対策 | 90 |
| | お よ び 実 技 | 表計算 | データ入力、数式、書式設定、グラフ作成、関数 データベース機能、シート操作、印刷設定、応用機能 資格試験対策 | 96 |
| | お よ び 実 技 | プレゼンテーション | プレゼンテーション概要、スライド作成、特殊効果設定 リハーサル、発表用課題作成、プレゼンテーション技法 発表演習 | 36 |
| | お よ び 実 技 | 実務活用 | ソフト連携、差し込み印刷、テレワークとグループウェア 実務を想定したビジネス活用総合演習 | 36 |
| 就 職 支 援 | | 自己理解、求人情報の見方、応募書類理解・作成練習 面接理解・面接練習、ジョブカード作成支援 | 24 | |
| 総訓練時間 | 324 時間 (学科および実技 300 時間 + 就職支援 24 時間) | | 324 | |



お問い合わせ

マテリアル長浜パソコン教室

〒526-0053 滋賀県長浜市宮前町12番6号【長浜八幡宮南隣】

TEL 0749-62-1198 FAX 0749-63-8597

<https://www.mgshoten.co.jp/material.html>

