

# パソコン初心者の方も安心して受講できます!!



職業訓練受講生募集中

受講料無料

## OA事務基礎科

(早期就職コース)

募集期間：令和5年9月6日～令和5年9月27日

取得可能な資格

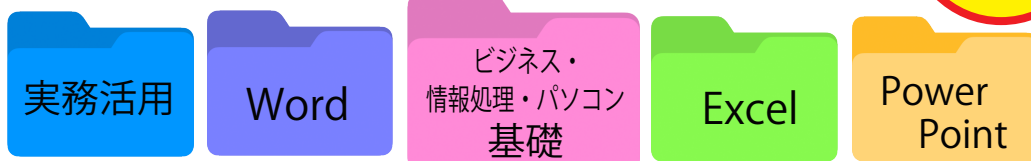
- OP検(3級：受講者負担額 5,200円・準2級：受講者負担額 5,200円)
- OMOS Specialist(受講者負担 10,780円)



パソコンの電源の入れ方から基本操作、タイピングの方法などをベテランの講師が丁寧に分かりやすく指導します。ワード、エクセルなどの基本操作を習得します。

定員  
15名

お申し込みは  
最寄りの  
ハローワークへ



### 訓練詳細

- 対象者  
一般求職者
- 定員  
15名
- 訓練時間  
9:30  
～  
16:00
- 訓練場所  
マテリアル長浜  
パソコン教室  
(無料駐車場有)
- 受講者負担  
テキスト代  
2,640円のみ  
【受講料無料】



訓練期間 <2ヶ月>

令和5年11月1日～令和5年12月28日

### 訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間	
訓練内容	学科	ビジネス基礎	SDG'sについて 社会人としての心得 事務力・ライティング力 向上トレーニング 仕事をスムーズに進めるためのコミュニケーション ルールとマナーでより良い人間関係 ホウレンソウの重要性 ケーススタディをもとに学ぶ	18
	お	情報処理基礎	情報モラル・セキュリティの基礎 インターネット検索 ダウンロード 圧縮と解凍 メールの送受信 ファイルの添付 アドレス帳の利用 ウイルス対策	12
	よ	パソコン基礎	Windows基本操作 マウス操作 パソコンの仕組みと基礎知識 文字入力 タッチタイピング ファイル・フォルダ保存・管理	18
	び	文書作成基礎	ビジネス文書 文章入力 ページ設定 書式設定 段落書式 画像挿入 図形作成 表作成 簡単な長文機能 印刷設定	54
	実	表計算基礎	データ入力 数式作成 書式設定 グラフ作成 関数基礎 データベース機能 シート操作 印刷設定	66
	技	プレゼンテーション基礎	プレゼンテーションソフトの概要 基本操作 課題作成	18
	内容	実務活用演習	実務を想定した効率的なビジネス活用演習 ソフト連携 差し込み印刷	12
	就職支援	自己分析・自己理解とマスターシートの作成・求人情報の見方 履歴書・職務経歴書の作成指導・面接の受け方 ジョブカードの作成支援 キャリア・コンサルティング	18	
総訓練時間	216 時間 ( 学科および実技	198 時間 + 就職支援 18 時間 )	216	



お問い合わせ

マテリアル長浜パソコン教室

〒526-0053 滋賀県長浜市宮前町12番6号【長浜八幡宮南隣】

TEL 0749-62-1198 FAX 0749-63-8597

<https://www.mgshoten.co.jp/material.html>

